

Toelichting huishoudelijk reglement

Het is niet verstandig alle interne afspraken in de verenigingsstatuten op te nemen. Allereerst omdat voor elke wijziging notariële goedkeuring nodig is. Dit is kostbaar en kost tijd. Ten tweede omdat de statuten daardoor onnodig complex en onoverzichtelijk worden. Dergelijke afspraken vinden hun plaats in wat veelal Huishoudelijk Reglement wordt genoemd.

IJSCLUB LOOSDRECHT HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd IJscub Loosdrecht, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 26 oktober 1881 en is gevestigd te Loosdrecht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29-11-2023.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit: - pupillen - junioren - senioren – gastleden - leden - donateurs - leden van verdienste – ereleden.
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Neo Senioren en Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
5. Leden en donateurs (natuurlijke- of rechtspersonen).
6. Gastleden, kunnen gebruik maken van geboden faciliteiten.
* Alleen mogelijk na goedkeuring vanuit de betreffende commissie.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft

ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

- 1.** De vereniging kent naast leden donateurs.
- 2.** Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3.** Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 4.** De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5.** Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

- 1.** De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren lid is geweest. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 2.** De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- 3.** Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, indien nodig, worden aangemeld bij de KNSB.

Artikel 6 - Aanneming van leden

- 1.** Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2.** Ieder stemgerechtigd lid, kan onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het

niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikelvan de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1.** Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 2.** Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 3.** Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 4.** Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 5.** Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 6.** Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNSB.
- 7.** Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie en eventueel aanvullende trainingsbijdragen.
- 8.** Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 8 - Straffen

- 1.** In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2.** Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSB waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart (marathon), dienen door de leden zelf te worden betaald.
- 3.** Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een deelnemer of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 4.** Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het

opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 - Clubkleuren

De clubkleding wordt per onderdeel verstrekt. Hiervoor kan een bijdrage verschuldigd zijn. Dragen van deze kleding is een verplichting.

** Alleen neutrale kleding mag als (tijdelijk) alternatief gebruikt worden.*

Artikel 10 - Bestuur

1. Het (dagelijks) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken; b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester en 2 leden vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter: a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven; b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen; d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen; e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - d. * Coordinator ledenadministratie, invulling n.t.b.
5. De bestuursleden zijn conform de statuten aangesteld. Een van hen is aangesteld als plaatsvervangend voorzitter tijdens de ALV.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster. 1e jaar: voorzitter

en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden 2e jaar: secretaris en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden

3e jaar: penningmeester en (de commissarissen van de ... commissie) de bestuursleden..... ..

2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

*** Dit wordt extern verzorgd door FJM Belastingadviseurs.**

1. Conform artikel 19 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering eventueel de leden van de kascommissie benoemd.
2. *De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.*
3. *De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.*
4. *Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.*

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 4 vaste commissies, te weten:
 1. Jeugdschaatscommissie (JSL)
 2. Toerschaatscommissie (TSL)

3. Wedstrijdcommissie (TGL)
4. Natuurijscmissie (de Lange Akker, opstallen en materialen)
5. *Ledenadministratie*
6. *Communicatie commissie (pers & clubblad)*

Optioneel:

7. *Technische commissie*
8. *Inline commissie*
9. *Kleding commissie*
10. *Activiteitencommissie*

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 – Afdeling of commissie inlinen (toekomst n.t.b.)

- 1. De in artikel ... van de statuten genoemde afdeling inlinen wordt geleid door het afdelingsbestuur, dat bestaat uit tenminste 5 meerderjarige leden.***
- 2. De leden van het afdelingsbestuur worden gekozen in de (afdelings)ledenvergadering. De voorzitter wordt als zodanig door de afdelingsvergadering gekozen, de overige functies worden door het afdelingsbestuur onderling verdeeld.***
- 3. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in het afdelingsbestuur zijn in overeenstemming met artikel 4 en 5 van dit reglement.***
- 4. Voorafgaand aan de algemene jaarvergadering dient de afdeling haar jaarvergadering te hebben gehouden. In overleg met het bestuur wordt de datum bepaald.***
- 5. De artikelen (evt. invullen) van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.***

Artikel 16 - Contributie

- 1.** De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- 2.** Ereleden zijn niet vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3.** Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur/commissie is bevoegd om aan leden die trainingen verzorgen, deze en de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer te vergoeden.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

- 1.** De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- 2.** Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 3.** Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 - Wedstrijden

- 1.** Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 2.** Leden zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer, wedstrijdleiding en KNSB reglementen.
- 3.** Het bestuur is bevoegd namens de vereniging natuurijswedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNSB toestemming is verleend.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

- 1.** Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNSB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- huwelijk van een lid;
- geboorte zoon/dochter van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- bij het 25 of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22 - Communicatie

Het clubblad '**IJsclub Loosdrecht**' verschijnt 1x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De communicatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Hieronder valt ook de website <https://www.ijsclubloosdrecht.nl>

Deze wordt gehost en gesponsord door <https://www.scriptus-design.nl>

Artikel 23 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het

huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan (website) gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering met de aanwezige leden.

Artikel 25 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen, op onze website, waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene leden vergadering van IJclub Loosdrecht; de dato 6 december 2024.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:.....

De secretaris:.....